



ที่ อว ๘๑๒๘/ว๔๐๑๑

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมฝึกอบรม
โครงการเพิ่มสมรรถนะการปฏิบัติงานแก่ผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่นและบุคลากร อปท. เพื่อช่วยเหลือ
ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ เงินอุดหนุนอาหารกลางวัน องค์กรประชาชน วัด มัสยิด ค่าใช้จ่ายบริหารประปา
ท้องถิ่น วัคซีนและการทำหมันสัตว์ การใช้จ่ายเงินสะสมและการบริหารงบประมาณของท้องถิ่น

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการเพิ่มสมรรถนะการปฏิบัติงานแก่ผู้บริหาร
ท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่นและบุคลากร อปท. เพื่อช่วยเหลือ ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ เงินอุดหนุนอาหารกลางวัน
องค์กรประชาชน วัด มัสยิด ค่าใช้จ่ายบริหารประปาท้องถิ่น วัคซีนและการทำหมันสัตว์ การใช้จ่ายเงินสะสมและ
การบริหารงบประมาณของท้องถิ่น เพื่อวัตถุประสงค์ให้ผู้เข้าร่วมการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่
ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบกำหนดและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนและราชการ โดยกำหนดค่าลงทะเบียน
ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยดำเนินการจัดฝึกอบรมจำนวน ๔ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๗ - ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมहरรรษาเจปี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๔ - ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓๑ มกราคม - ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์แกรนด์ จังหวัดพิษณุโลก

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๗ - ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ตามวันเวลาสถานที่ต่อไป ทั้งนี้ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้
สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัชรพงษ์ สุชีวงศ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการและกิจการเพื่อสังคม ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักบริการวิชาการ

โทรศัพท์ : ๐๘๒-๘๓๖๘ ๕๕๗๘ / ๐๙๘ ๒๔๗ ๔๐๙๑

E-Mail: trainingbuu@gmail.com

www.aobrombuu.com

**โครงการเพิ่มสมรรถนะการปฏิบัติงานแก่ผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น
และบุคลากร อปท. เพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ เงินอุดหนุนอาหารกลางวัน
องค์กรประชาชน วัด มัสยิด ค่าใช้จ่ายบริหารประปาท้องถิ่น วัคซีนและการทำหมันสัตว์
การใช้จ่ายเงินสะสมและการบริหารงบประมาณของท้องถิ่น**

๑. หลักการและเหตุผล

ภายใต้บทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้บัญญัติอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อันได้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และ องค์การบริหารส่วน ให้มีหน้าที่ในการบริการสาธารณะภายในเขตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของตนเอง ซึ่งปัจจุบัน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือได้ว่ามีบทบาทหน้าที่สำคัญในการจัดการบริการสาธารณะเพื่อตอบสนองความต้องการในด้านต่าง ๆ ของประชาชนในท้องถิ่น เช่น การช่วยเหลือประชาชน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบริหารจัดการประปาท้องถิ่น ซึ่งมีทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเอง และมอบให้คณะกรรมการบริหารประปาหมู่บ้านเป็นผู้บริหาร การกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลเพื่อความสะดวกสบายของท้องถิ่น การบรรเทาสาธารณภัยการป้องกันโรคติดต่อ การวิจัย การรักษาความปลอดภัย การสร้างและบำรุงรักษาดูแล เพื่อความสะดวกในการคมนาคม การจัดให้มีสวนสาธารณะเพื่อการนันทนาการ หรือแม้แต่การอุดหนุนงบประมาณให้แก่หน่วยงานอื่นที่ขอรับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น และการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องเป็นไปตามที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนด ซึ่งจะเห็นได้ว่าภายใต้การบริหารจัดการสาธารณะของท้องถิ่นนั้น บุคลากรของท้องถิ่นไม่ว่า จะเป็นนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น/รองประธานสภาสมาชิกสภาท้องถิ่น/เลขานุการสภาท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก /ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่ายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ รวมถึงพนักงานจ้าง จะต้องมีความรู้ทั้งในด้านกฎหมาย ระเบียบ และองค์ความรู้ในการบริหารงานภายใต้อำนาจหน้าที่ของตนเองที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนและราชการ และลดข้อผิดพลาด บกพร่องในการปฏิบัติหน้าที่ที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนด อันจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการและส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งซึ่งอาจจะนำไปสู่การรับผิดชอบในทางวินัยและอาญา

ด้วยเหตุผลดังกล่าวนี้ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญในปัญหาดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการเพิ่มสมรรถนะการปฏิบัติงานแก่ผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากร อปท. เพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ เงินอุดหนุนอาหารกลางวัน องค์กรประชาชน วัด มัสยิด ค่าใช้จ่ายบริหารประปาท้องถิ่น วัคซีนและการทำหมันสัตว์ การใช้จ่ายเงินสะสมและการบริหารงบประมาณของท้องถิ่น โดยรับเกียรติจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในการบรรยาย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รู้และเข้าใจแนวทางการใช้จ่ายเริ่มแต่การตั้งงบประมาณจ่าย เงินสะสมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการเบิกจ่ายของแต่ละหน่วยงาน (สำนัก/กอง) ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รู้และเข้าใจการพิจารณารูปแบบเอกสารประกอบการพิจารณาเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่าย เงินสะสม ที่เสนอเป็นญัตติต่อสภาท้องถิ่น เพื่อขอรับการอนุมัติ/เห็นชอบ

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาแลกเปลี่ยนกรณีหน่วยตรวจสอบทั่วทั้งประเด็นการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการกำหนด

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/เลขานุการนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/คณะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ประธานสภาท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก /ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่ายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๔ ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง ฯ
- ๓.๕ บุคลากรอื่น ๆ ที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุญาตให้เข้ารับการอบรม ตามโครงการ ฯ

๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๗ – ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสรรหาเจบี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๔ – ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓๑ มกราคม – ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์แกรนด์ จังหวัดพิษณุโลก
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๗ – ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น

๕. การดำเนินการฝึกอบรม

การบรรยาย อภิปราย ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม โดยวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยนายธีรเดช แสงแป้น ตำแหน่ง หัวหน้างานงบประมาณ สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหนังสือคู่มือ ค่ากระเป่า ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม *(ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๘ (๑)

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖.๓ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรม ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยบูรพา เท่านั้น *จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน เสริมสร้างสมรรถนะของบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และมีผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศในการบริการประชาชนตามอำนาจหน้าที่

๗.๒ เข้าใจแนวทางการใช้จ่ายเริ่มแต่การตั้งงบประมาณจ่าย เงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการเบิกจ่ายของแต่ละหน่วยงาน (สำนัก/กอง) ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รู้และเข้าใจการพิจารณารูปแบบเอกสารประกอบการพิจารณาเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่าย เงินสะสม ที่เสนอเป็นญัตติต่อสภาท้องถิ่น เพื่อขอรับการอนุมัติ/เห็นชอบ

๗.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาแลกเปลี่ยนรวมทั้งรู้และเข้าใจและลดข้อบกพร่อง ผิดพลาดกรณีหน่วยตรวจสอบทุกท่วงประเด็นการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการกำหนด

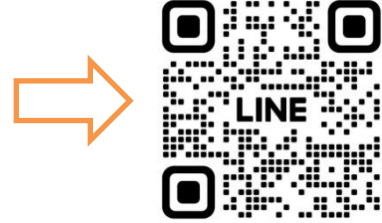
๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ / ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยบูรพา

๙. การสมัคร / การชำระค่าลงทะเบียน

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code
*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประธานเจ้าหน้าที่โดยตรง

ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code



๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา มหาวิทยาลัยบูรพา
ชื่อบัญชี **“สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา”** บัญชีเลขที่ **๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐**
และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) / พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล / สังกัด / เบอร์ติดต่อ โดยส่งมาที่กลุ่มไลน์ (Line) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง และให้นำหลักฐานการโอนเงิน (ตัวจริง) มาแสดงในวันลงทะเบียนด้วย

๒.๒) **ไม่รับเช็คหน่วยงานทุกกรณี**

*กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม
ในช่วงเวลารับลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ *(กรุณาระบุไว้ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑
โทรศัพท์สำนักงานฯ หมายเลข ๐๓๘-๑๐๒๒๘๓ (สามารถติดต่อสอบถามได้ในวันและเวลาราชการ)

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณชรีดา โทรศัพท์ 098 - 247 4091
คุณวิมลวรรณ โทรศัพท์ 082 - 838 5878
คุณรัตนภรณ์ โทรศัพท์ 099 - 985 9850
คุณราไพโร โทรศัพท์ 081 - 985 8361
E-Mail: trainingbuu@gmail.com
Line@ : @aobrom.buu (มี @ ด้วย)
หรือ www.aobrombuu.com

ไลน์กลุ่มโครงการฝึกอบรม



ส่งแบบตอบรับด้วย วิธีการสแกน QR Code



สำรองห้องพักกรุณาติดต่อ

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๗ - ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมทรราชเจบี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
เบอร์โทร. ๐๗๔-๒๓๔-๓๐๑ ราคาคืนละ ๑,๐๐๐ บาท ทั้งพักเดี่ยวและพักคู่

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๔ - ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
เบอร์โทร ๐๓๒ ๔๗๒ ๔๔๔ และคุณวันดี ๐๖๑-๓๖๕-๖๑๙๔ ราคาคืนละ ๑,๕๐๐ บาท ทั้งพักเดี่ยวและพักคู่

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓๑ มกราคม - ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์แกรนด์ จังหวัดพิษณุโลก
เบอร์โทร. ๐๕๕-๒๑๑-๒๘๘ หรือ ๐๙๙-๗๕๐-๑๔๑๕ ราคาคืนละ ๑,๐๐๐ บาท ทั้งพักเดี่ยวและพักคู่

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๗ - ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น
เบอร์โทร. ๐๔๓ ๒๒๐ ๔๐๐ ราคาคืนละ ๑,๓๐๐ บาท ทั้งพักเดี่ยวและพักคู่

กำหนดการ

โครงการเพิ่มสมรรถนะการปฏิบัติงานแก่ผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น
และบุคลากร อปท. เพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ เงินอุดหนุนอาหารกลางวัน
องค์กรประชาชน วัด มัสยิด ค่าใช้จ่ายบริหารประปาท้องถิ่น วัคซีนและการทำหมันสัตว์
การใช้จ่ายเงินสะสมและการบริหารงบประมาณของท้องถิ่น

วันแรก

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

- ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง

๑๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยายโดยอาจารย์ธีรเดช แสงแป้น

บรรยาย เรื่อง

การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- สมาชิกสภาท้องถิ่นกับบทบาทในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การช่วยเหลือประชาชนด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ภายใต้ภารกิจงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด/กองช่าง
- การช่วยเหลือประชาชนด้านส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ภายใต้ภารกิจงานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาชุมชน งานจัดสวัสดิการเด็ก สตรี คนชรา ผู้ด้อยโอกาส
สำนักปลัด/กองสวัสดิการฯ/กองการศึกษา/
- การช่วยเหลือประชาชนด้านป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ ภายใต้ภารกิจงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานสาธารณสุข งานจัดการศึกษา
สำนักปลัด/กองสาธารณสุข/กองการศึกษา
- การช่วยเหลือประชาชนด้านเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย ภายใต้ภารกิจงานส่งเสริมการเกษตร สำนักปลัด/กองการเกษตร กองช่าง
- การช่วยเหลือประชาชนด้านอื่น ๆ เช่น กรณีฟ้าผ่า กรณีจมน้ำเสียชีวิต กรณีใช้อาวุธทำร้าย กรณีค้นหาคนสูญหาย กรณีอัคคีภัยไม่เข้าข่ายภัยพิบัติ เป็นต้น
- การบริหารจัดการศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการประสานงานศูนย์ปฏิบัติการร่วมเพื่อช่วยเหลือประชาชน

ฯลฯ

การใช้จ่ายเงินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนกรณี

มีการจัดให้บริการประปาท้องถิ่น

บรรยาย เรื่อง ค่าใช้จ่ายกรณีสั่งซื้ออาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)

และการจัดหาเครื่องแต่งกายให้แก่ อปพร.

- กรณีตั้งด่านตรวจรถซิ่งที่ปลอดภัย กรณีสั่งการเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

-----รับประทานอาหารกลางวัน-----

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

**บรรยาย เรื่อง เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เพื่อการจัดการบริการสาธารณะหรือแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนแก่ประชาชน**

- การปฏิบัติตามแนวทางการชักจูงการใช้จ่ายเงินอุดหนุน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- กรณีอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ
องค์กรประชาชน องค์กรศาสนา และองค์กร การกุศล รวมทั้งข้อทักท้วงของ
หน่วยงานตรวจสอบ และวิธีการจัดการความ เสี่ยงกรณีการตรวจสอบ
- การพิจารณาโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานขอรับการสนับสนุน
จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่น
- การแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกรณีเบิกจ่าย
งบประมาณอุดหนุนแก่ หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน

**บรรยาย เรื่อง เทคนิคการจัดทำบันทึกขออนุมัติ การเขียนโครงการ การจัดทำสถิติ
เสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น ที่ถูกต้อง เพื่อลดข้อบกพร่อง ผิดพลาด
จากหน่วยงานตรวจสอบ**

- ชักถามประเด็นปัญหา

วันที่สาม

๑๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยายโดยอาจารย์ธีรเดช แสงแป้น

บรรยาย เรื่อง

**การจัดการบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตามกฎหมายจัดตั้งแต่ละรูปแบบ**

- การปฏิบัติงานใต้อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ในการจัดการบริการสาธารณะแก่ประชาชน
- การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย เงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะ เงินอื่น ๆ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจัดการบริการสาธารณะให้แก่ประชาชน

บรรยาย เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การเตรียมความพร้อมในการใช้จ่ายเพื่อจัดการเลือกตั้ง ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย และแนวทางการปฏิบัติการเบิกจ่ายค่าตอบแทน
คณะกรรมการเลือกตั้งท้องถิ่น ค่าตอบแทน กปน. อนุกรรมการช่วยเหลือ
การเลือกตั้งท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการเลือกตั้งท้องถิ่น

**บรรยาย เรื่อง การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของส่วนราชการ
เช่น สำนักปลัด กองคลัง กองการศึกษา กองสาธารณสุข กองช่าง**

กองยุทธศาสตร์ กองกิจการสภา ฯ

- การใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีภายใต้อำนาจหน้าที่ของ อปท.
เพื่อลดความเสี่ยงภายใต้การตรวจสอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- การบริหารงบประมาณตามรายการเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นทั้งทางการขอตั้งงบประมาณกรณีขอตรง (ผ่านระบบ BBL)
(อบจ./เทศบาล) และกรณีการขอผ่าน สล. (อบต.)
- ลดข้อผิดพลาดของการจัดทำบันทึกขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม
อย่างไรเพื่อให้หน่วยงานผู้เบิกจ่ายงบประมาณ และผู้ตรวจฎีกา
การใช้จ่ายเงินสะสม เป็นต้น

**บรรยาย เรื่อง วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ภายใต้อำนาจหน้าที่ของหน่วยงานผู้ตั้งและผู้เบิกจ่ายงบประมาณ
รวมถึงผู้มีอำนาจอนุมัติที่เป็นผู้บริหารท้องถิ่นหรือสภาท้องถิ่น**

- การตั้งงบประมาณตามระเบียบวิธีการงบประมาณ ฯ
- องค์ประกอบของงบประมาณรายจ่ายทั่วไป และงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ และกรณีการยกเลิกงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ เช่น กิจการประปา
- การใช้จ่ายงบกลาง ประเภทเงินสำรองจ่าย และการเบิกจ่ายที่ถูกต้อง และกรณีการปฏิบัติตาม ข้อ ๗๙ วรรคสอง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
- การโอนงบประมาณ และการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ และเอกสารการตั้งเรื่องเพื่อเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น หรือ สภาท้องถิ่น ที่ถูกต้อง
- การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการที่กินเงินหรือขยายเวลาเบิกจ่ายรวมถึงการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้
- การตั้งและเบิกจ่ายเงินที่ก่อหนี้ผูกพันเกินเกินกว่า ๑ ปีงบประมาณ กรณีที่ต้องความเห็นชอบต่อสภาท้องถิ่น รวมถึงกรณีขอทำความตกลงยกเว้นระเบียบฯต่อผู้ว่าราชการจังหวัด
- การใช้จ่ายเพื่อบริการประชาชนตามหลักจำแนกงบประมาณ
ฯลฯ

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

-----รับประทานอาหารกลางวัน-----

๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.

บรรยาย เรื่อง วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้อำนาจหน้าที่ของหน่วยงานผู้ตั้งและผู้เบิกจ่ายงบประมาณ รวมถึงผู้มีอำนาจอนุมัติที่เป็นผู้บริหารท้องถิ่นหรือสภาท้องถิ่น (ต่อ)

- การตรางบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม กรณีเงินท่วมประมาณการรายรับหรือกรณีไม่ได้ตั้งประมาณการรายรับไว้ และมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายงบประมาณ
- การบริหารควบคุมงบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณ
ฯลฯ

บรรยาย เรื่อง การจัดทำเอกสารและการพิจารณาให้ความเห็นชอบยุติคดีเพื่อใช้จ่ายเงินสะสมตามอำนาจหน้าที่ของสภาท้องถิ่น

- การพิจารณาเอกสารรูปแบบการเสนอยุติเพื่อขอใช้จ่ายเงินสะสมของประธานสภาและสมาชิกสภาท้องถิ่น เช่น แบบเสนอยุติ คีโครงการที่จะต้องปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (ถ้ามี) งบประมาณรายการงานก่อสร้าง รายการบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ เอกสารการขออนุญาตใช้พื้นที่ (ถ้ามี) เป็นต้น

บรรยาย เรื่อง ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อบริหารประปาท้องถิ่น

กรณีมอบให้คณะกรรมการบริหารประปาท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการ

- การใช้จ่ายเงินเพื่อสนับสนุนกรณีประปา เกินความชำรุด ต้องมีการซ่อมแซมปรับปรุงที่ต้องใช้จ่ายจากงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

บรรยาย เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการดูแลพื้นที่สาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การพิจารณาใช้จ่ายงบประมาณเพื่อดูแล รักษาพื้นที่สาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง การตรวจสอบหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง การรังวัดทำแผนที่ เป็นต้น

หมายเหตุ

***กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

- พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น.และเวลา ๑๔.๓๐ -๑๔.๔๕ น.
- พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

แบบตอบรับ

โครงการเพิ่มสมรรถนะการปฏิบัติงานแก่ผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น
และบุคลากร อปท. เพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ เงินอุดหนุนอาหารกลางวัน
องค์กรประชาชน วัด มัสยิดค่า ใช้จ่ายบริหารประปาท้องถิ่น วัดซิ่นและการทำหมันสัตว์
การใช้จ่ายเงินสะสมและการบริหารงบประมาณของท้องถิ่น

วันที่..... เดือน พ.ศ.

สังกัด(ชื่อหน่วยงาน).....ตำบล

อำเภอจังหวัดรหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงานE-Mail

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนดทุก
ประการ ดังนี้ **(ระบุรุ่น ✓ ที่ท่านสนใจเข้าร่วม)**

...(.....)....รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๗ - ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมทรราชเจบี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

...(.....)....รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๔ - ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

...(.....)....รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓๑ มกราคม - ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์แกรนด์ จังหวัดพิษณุโลก

...(.....)....รุ่นที่ ๔ วันที่ ๗ - ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกไปเสร็จรับเงิน

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๕.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

*หมายเหตุ ส่งใบสมัครได้ที่ (e-mail) trainingbuu@gmail.com

หรือ line@ : [@aobrom.buu](https://www.aobrom.buu) หรือ www.aobrombuu.com

การชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัย
บูรพา” บัญชีเลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ พร้อมถ่ายสำเนาใบโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร

ของผู้สมัครตัวบรรจง ถ่ายเอกสารนำมาในวันลงทะเบียนด้วยนะคะ

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณชรีดา โทรศัพท์ 098 - 247 4091

คุณวิมลวรรณ โทรศัพท์ 082 - 838 5878

คุณรัตนภรณ์ โทรศัพท์ 099 - 985 9850

คุณรำไพพร โทรศัพท์ 081 - 985 8361



Scan QR code

ส่งแบบตอบรับ



Size	S	M	L	XL	2XL	3XL	4XL	5XL
นิ้ว	38	40	42	44	46	48	50	52